

# Styrelsemöte West Coast Jitterbugs

Datum: 2020-08.12  
Starttid: 18.08  
Sluttid: 21.00  
Plats: Forum

Närvarande: Pauline Munoz Olsö (PMO) Nova Norell (NN) Khaled el Samman (KeS) Lisa Bolin (LB) Fredrik Simu (FS) Hampus Linander (HL) Jonna Linde (JL) Susanna Nemeth (SN)  
19:09) Jonas Larsson (19:20)

Ej närvarande:

Mårten Olsson (MO), Pernilla Ekelund (PE)

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**  
Pauline Munoz Olsö Väljs
3. **Val av mötessekreterare**  
Nova Norell Väljs
4. **Val av justerare**  
Hampus Linander och Lisa Bolin Väljs
5. **Godkännande av dagordning**  
Dagordning godkänns med inga tillägg

## 6. Konstituerande möte (Styrelsen) (PMO - 5 min)

Vi börjar med ett konstituerande möte

## 7. Arbetsområden (Styrelsen) (PMO - 30 min)

Återkoppling från sist. Vi går igenom vilka roller och ansvarsområden alla har och har skrivit i. Kolla igenom de lappar som ni själva skrev i och uppdatera enligt mallen i dokumentet "att sitta i styrelsen på WCJ".

<https://docs.google.com/document/d/1M0OK0PykwVj2ksy11sNg0taTIJRUYBTfmST1yUEE2yo/edit#>

## 8. Genomgång av föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll/aktivitetslista (PMO - 30 min)

Aktiviteter	Ansvarig	Tid	Kommentar uppföljning
Nyckel-accesser	PMO	Nov Dec Jan Feb April Juni Aug	Mokhtar fixar en lista med vilka som har accesser <b>2019-11-26</b> Deadline på att folk ska registrera sista januari. Och därefter kan vi skriva av de resterande nycklarna. <b>2019-12-14</b> PMO har mailat alla gruppansvariga för att påminna dem. Deadline 31/1. <b>2020-01-25</b> Mokhtar har skrivit och drar i det.

			<p><b>2020-02-16</b> Mokhtar och MO ska synka. Back-up finns och allt ordnas när ny dator installeras innan nästa styrelsemöte.</p> <p><b>2020-04-19</b> MM har inaktiverat nycklar till icke aktiva medlemmar. Mårten ska skriva en ny rutin för hur det ska gå till framöver med nya accesser.</p> <p><b>2020-06-14</b> Nästa steg - Beslut: PMO skickar lokalpolicy, lås och larmrutiner till Mokhtar och ber om han och möjligen Marie-Agnes vill göra en städrutin.</p> <p><b>2020-08-12</b> Pauline pratar med mokhtar tills nästa möte och hur vi kommunicerar ut det städrutiner. Inget har gjort sedan sist.</p>
Accessdokument (lösenord till olika konton)	HL	Jan Feb Apri Juni Aug	<p><b>2020-01-25</b> MO kollar på säker kryptering för lösenord. Ja, Ingen lösning klar.</p> <p><b>2020-02-16</b> Ligga kvar på drive med enbart styrelsens access. MO tar ansvar för uppdatering.</p> <p><b>2020-06-14</b> Dokumentet med accesser behöver gås igenom. Lägga till exempelvis Zoom m.m Beslut: Hampus får i uppdrag att kolla på en lösning för lösenorden.</p> <p><b>2020-08-12</b> Hampus har kollat upp detta, jämfört olika och bestämt Bitwarden. Nästa steg är att bjuda in resten av styrelsen. Fylla på lösenord som inte är uppskrivna än.</p>
Lokalgrupp "fixargrupp"	PMO, FS	Jan Feb April Aug	<p><b>2020-01-25</b> PMO kommer fixa annons. Valberedningen sprider. Skickas till Bulletinen.</p> <p><b>2020-02-16</b> Information i bulletin ute. Skickat till valberedningen också som annonserat.</p> <p><b>2020-04-19</b> Finns en liten grupp som är igång. Ska fixa lost/found till att börja med. Ev även fixardag. Stora inköp väntas med.</p> <p><b>2020-06-14</b> Fixardag genomförd. Nästa steg är att börja sortera det som vi har och märka upp men nya hållbara lådor behövs. Hur gör vi med saker som är lämnade på Forum, hämta upp/donera/skänka? Beslut: Fredrik bestämmer och skriver ut dagar för lost and found sista hämtning. Fixargruppens nästa uppdrag är att sortera i nya lådor. Vi vill avsätta pengar för inköp av bra lådor.</p> <p><b>2020-08-12</b> PMO ansvar för att medlemmar ska få tid att hämta grejer och slänger de som</p>

			inte hämtas. Fixargruppen ansvarar för att ta ner alla källarens grejer när förvaringen är klar. PMO köper lådor.
Återbetalning SiS & GB	LS, PMO	Aug	<b>2020-08-12</b> PAO och LB har gjort ett google formulär att skicka ut till alla deltagare. Styrelsen dubbelkollar det innan vi skickar det till eventansvariga som får maila ut till deltagarna. Deltagarna får 2 veckor på sig, 3 dagarna innan sista dag så påminner vi.
Lärarkontrakt - förtydligande	NN	Jan Feb April	<b>2020-01-25</b> NN kollar med medlem om att få hjälp med bättre kontrakt. <b>2020-02-16</b> Fått svar och positiva till att korra. <b>2020-04-19</b> Uppdatering? I ljuset av Corona. Extra bra att få in en klausul om återbetalning vid inställda evenemang m.m. Efter diskussion så ser vi att vi behöver förtydliga kontraktet men också hur vi kommunicerar, bla. muntligt. Lägga in detta som ett förslag i nästa verksamhetsplan?
Maillistor	MO	Feb April	<b>2020-02-16</b> Maillistorna kommer fungera inom 2 veckor. Plan för att uppdatera listorna och rutin för det. MO fixar en guide step.by-step med bilder. <b>2020-04-19</b> PMO har uppdaterat vilka listor som behövs i Swingweb. <a href="mailto:adress@wci.se">adress@wci.se</a> används för att justera listorna. Övrig uppdatering? MO testar dom just nu och det fått svar att det funkar. Flyttar nu listorna mellan google suit till swingweb för att det ska gå att se för medlemmar. I dagsläget är det bara Mårten som kan se nämligen. <b>2020-06-14</b> Vad har hänt sedan sist och hur får vi alla till rätt grupper så gruppansvariga kan lägga till/ta bort folk? Beslut: Mårten fixar med att ta bort gamla maillistor och uppdatera nya, det är en långdragen uppgift. <b>2020-08-12</b> Bordlägga då Mårten inte är närvarande.
Källarrenovering	FS	April Aug	<b>2020-06-14</b> Fredrik uppdaterar om redovisning, parketten är strax klart. Samarbete med Fredrik henningsen har startats med trädekorationer. Inget beslut tas i dag. Fredrik tar fram budget till nästa möte på det. <b>2020-08-12</b> Budgetredovisning - Det har köpts in skruv, trä osv men framförallt så har en gersåg köpts in

			för 2000kr (vanligen kostar de runt 7000kr) Vikväggen har levererats. några ska slipa och måla tak i veckan och fredrik och fredrik ska snickra mer. Tidsplanen estimeras till september. PAO köper väggfärgen.
Ny hemsida	NN	April	<b>2020-06-14</b> Nova ger en kort uppdatering om att vi har dialog med flera byråer och frilansare. Nu är det sommar så vi vill förmodligen inte börja förrän till efter sommaren. <b>2020-08-12</b> Gruppen har haft semester. Vi har beslutat för Daniel Johansson som grafisk designer, vi har haft uppstartsmöte samt ett första "skissmöte" men inte valt att gå vidare med någon skiss. Nästa möte är den 24/8. Innan semestern började vi jämföra webbbyråer men har satt det på paus lite.
Slack-struktur	HL	Aug	<b>2020-08-12</b> PAO informerar om @ funktionen på slack. Alla kan skapa kanaler i slack för olika behov. Kom ihåg att svara på tråden och inte i "feedet"

## 9. Rapporter och skrivelser (10 min)

- a. Ekonomi
  - i. Föreningen har fått stöd från kulturrådet och riksidrottsförbundet ca 500 000 tkr
  - ii. Föreningen fick beviljad hyresreducering på hemställen 60 tkr
- b. Forum
- c. Övrigt
  - i. FB-grupp skapad. "Gå WCJ-kurs ihop" så att deltagare kan hitta varandra för paranmälan.

## 10. Nytt medlemsår, höstens kurser och aktiviteter (Föreningen) (40 min)

### Kurser

Planering av kursverksamheten rullar genom ledarna och kursadmin.  
HL, LB och PMO uppdaterar om de riktlinjer och den dialog som varit.

Vi behöver främst hitta kurshelgssamordnare.

Hampus har hört av sig till Moktar om vi kan peta på faddrarna om de kan vilja hjälpa till. Lärarna kan ta ansvar för att fixa med detta också.

Vi behöver också rensa i stora salen så det går att hålla kurs. Detta ansvarar Fredrik för.

Kolla igenom om ni har synpunkter på följande dokument:

Mötet Beslutar

Att Hampus får i uppdrag att höra av sig till Kate om hon vill översätta riktlinjerna på engelska.

[Riktlinjer kurs på forum 2020](#)

[Frågor och svar](#)

[Beskrivning kurshelgssamordnare](#)

## Sociala aktiviteter

PMO har börjat föra dialog och schema för aktiviteter som inte är dans. Behöver 1-2 personer som är med, koordinerar osv.

Beslut: NN tar över aktiviteten.

Diskussionen kring sociala aktiviteter leder över till frågan om socialdans och huruvida det är bäst att gå tillväga. Vi bestämmer att diskutera detta på nästa styrelsemöte då vi i dagsläget ändå beslutat att inte ha socialdans under första perioden. I och med denna diskussion väcks självklart olika tankar och åsikter i frågan och JL vill reservera sig till beslut om att arrangera sociala aktiviteter, kurs och socialdans.

### 11. Ledarbidrag/DJ-bidrags-ansvar (Rutiner och strategi) (PMO - 10 min)

Vi saknar ansvariga för detta då förra ansvarige som hade hand om både att tillhandahålla arket för registrering och sammanställa salo slutat och flyttat. Detta är något som ligger på grupperna själva, hur hjälper vi dem med information om hur de gör för att kunna utse ansvarig? Detta behöver vara klart till hösten då nuvarande bidrag inte finns registrerat.

Mötet beslutar

Att PAO och LB specificerar rollerna och hur man kan utveckla ledar bidraget samt pratar med grupperna så det kan ta fram en ansvarig.

### 12. Medlemsvård vid sjukdom/bortgång (Medlemmar) (15 min)

Vi behöver skapa en rutin för vad vi gör. Förslagsvis skickar WCJ blommor till någon summa när det kommer fram till oss att någon aktiv medlem allvarligt sjuk, förslagsvis att en närstående till personen får ta ansvaret för utförande. Vid bortgång och normal verksamhet(måndagsdans) får vänner förbereda 3 favoritlåtar som alla dansar till och berätta om något dansrelaterat minne av personen och skriva en mening i bulletinen? Vid tider som dessa skickas blommor till begravningen. Kan vi skriva ihop något på det och vilket är bästa sättet att sprida detta på så att medlemmar vet att de kan maila oss, föreningsguiden?

Möter beslutar

Att NN tittar på vad vi kan fråna styrelsen anordna för personer som går bort eller blir sjuka.

### 13. Aktivitetsbidrag Göteborgs Stad ansökan PMO (10 min)

Vi behöver söka aktivitetsbidrag 2ggr per år för att kunna boka billigare lokaler men också för att få bidrag. Vi behöver ansöka senast 25:e augusti. Mårten (som kan ta ut information ur dans.se) och någon mer?

Här förklaras hur man ansöker:

<https://bok.goteborg.se/BidragIndividualShow.action?bidragType=1&selectedKategoriId=48&kategorized=false>

Mötet beslutar

Att NN ansvarar för bidraget söks med MO och LB som stöd..

#### 14. Collective Voices For Change PMO och HL (10 min)

HL och PMO var med på första WS. Redovisning och dialog. Det finns en dialoggrupp med svenska communitydrivandepersoner som diskuterar frågorna på svenska varje onsdag. Vill/kan någon mer från oss vara del i det så vi har en person med varje onsdag. PMO har kollat med gruppen och de är öppna för det.

#### 15. Inkomna mail (Medlemmar)

- a. Fråga om ledarbidrag för inspelning av dansrutin
- b. Fråga om lån av föreningens LP-spelare

#### 16. Övriga ärenden

#### 17. Nästa möte

2020-09-15

#### 18. Utskick genom Bulletinen

- a. Nytt medlemsår och påminnelse medlemskap
- b. Riktlinjer och frågor och svar på kurs.
- c. Avbrutna kurser våren - tillgodo m.m.
- d. Protokoll och handlingar
- e. Info om aktiviteter och hur vi går tillväga.
- f. Eventuellt om detaljer om bidraget.

#### 19. Mötet Avslutas

Pauline Munoz Olsö		
Ordförande	Sekreterare	Justerare